

Abonnementsvilkår

1. Accept af abonnement og vilkår

Ved bestilling af abonnement hos Revisorhjælpen ApS accepterer køber (herefter kaldet Kunden) nærværende vilkår og forretningsbetingelser. De gældende vilkår og forretningsbetingelser finder anvendelse for ethvert samarbejde mellem Revisorhjælpen ApS og kunden.

Ændring af vilkår og forretningsbetingelser kan ske i overensstemmelse med punkt 10.

Denne service er business to business.

2. Abonnements varighed og fakturering

Abonnementet træder i kraft ved bestilling og løber indtil, det opsiges i overensstemmelse med disse vilkår.

Første faktureringsperiode starter i måneden efter bestillingsdatoen, medmindre kunden allerede har modtaget rådgivning, så starter faktureringen med tilbagevirkende kraft til den måned, hvori rådgivningen blev udført.

Efter bestilling er der for nye kunder en gratis fortrydelsesret på 14 dage fra bestillingsdatoen medmindre, at der allerede er modtaget rådgivning jf. ovenfor.

Vælger kunden at opsiges sit abonnement hos Revisorhjælpen ApS i en periode og senere genoptage abonnementet, vil der blive beregnet en opstartspris på de måneder, kunden har været udtrådt af ordningen, dog maks. 12 måneder.

3. Abonnements omfang og anvendelse

Kunden skal identificere sig over for Revisorhjælpen ApS med pas eller kørekort og sygesikringsbevis jf. Hvidvaskningslovens bestemmelser.

Kundens abonnement giver kunden adgang til at modtage rådgivning og hjælp fra Revisorhjælpen ApS, inden for normale skattemæssige, momsmæssige og regnskabsmæssige rammer, hvilket vil sige dispositioner, der

er almindelige forekomster for små selvstændige erhvervsdrivende. Abonnementet dækker ikke assistance i skattesager m.m.

Rådgivningen udføres inden for Revisorhjælpens ApS åbningstider.

For at kunne rådgive kunden bedst muligt, skal kunden give Revisorhjælpen ApS adgang til sit regnskabsprogram via administratorordning e.l., samt adgang til TastSelv på Skat som rådgiver, hvis Revisorhjælpen ApS finder dette nødvendigt.

4. Priser og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 8 dage netto fra fakturadato.

Betales abonnementet ikke rettidigt, spærres adgangen til rådgivning.

Kunden accepterer, at fakturaer og rykkere sendt pr. e-mail til den af Kunden angivne e-mailadresse skal anses for leverede, når de er afsendt af Revisorhjælpen ApS.

De til enhver tid gældende priser kan findes på revisorhjælpens hjemmeside og kan ændres med 1 måneds varsel til udgangen af et kvartal.

Alle priser er ekskl. moms.

5. Ophør

Kunden kan opsig abonnementet eller foretage ændringer ved at skrive til av@revisorhjaelpen.dk. Kundens opsigelse skal ske skriftligt og kan opsiges med løbende måned + en måned. Betaling for abonnement, som er forfaldent, refunderes ikke. Revisorhjælpen ApS kan opsiges abonnementet med 1 måneders skriftligt varsel til udløbet af en måned.

I tilfælde af Kundens væsentlige misligholdelse af disse vilkår og forretningsbetingelser eller ved kundens konkurs eller insolvens er Revisorhjælpen ApS berettiget til uden forudgående varsel at ophæve parternes samarbejde.

6. Kundens data

Som led i vores arbejde indsamler vi personoplysninger, som er omfattet af persondataloven. Vi gemmer vores arbejds papirer i 5 år, hvorefter materialer bliver destrueret.

Vi videregiver og overlader persondata til samarbejdspartnere og andre aktører, hvis det er nødvendigt for at opfylde aftalen, som vi har indgået med kunden.

Vi vælger nogle gange at benytte eksterne databehandlere, herunder udbydere af software, webhosting, backup, sikkerhed og opbevaring. Når der anvendes databehandlere, sker det kun ud fra specifikke formål, og det er stadig vores ansvar, at kundens oplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og nærværende persondatapolitik.

Hvis det skulle forekomme, at Revisorhjælpen ApS skulle fungere som din personlige databehandler, vil det blive behandlet i overensstemmelse med nedenstående.

Vi videregiver ikke persondata til formål, som ikke følger af aftalen – f.eks. videregivelse til andre til brug for deres markedsføring.

Vi indhenter dog ikke kundens samtykke, hvis vi er retligt forpligtet til at videregive persondata, f.eks. som led i en lovpligtig indberetning til en myndighed.

Vi er forpligtet til at indsamle oplysninger efter reglerne i hvidvaskloven og i den forbindelse:

- Indhentes identitets- og kontroloplysninger samt kopi af foreviste legitimations-dokumenter ved etablering af kundeforholdet.
- Indhentes dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse eller en enkeltstående transaktion.
- I tilfælde af mistanke om, at kunden begår hvidvask eller terrorfinansiering, vil der blive indhentet dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser.

- Oplyses om, at de indhentede oplysninger om kunden alene vil blive brugt til at opfylde revisors forpligtelser efter hvidvaskloven og ikke til f.eks. markedsføringsformål.
- Gøres opmærksom på, at det fremgår af hvidvaskloven, at alle landets revisorer, advokater og bogholdere, sammen med mange andre, skal underrette SØIK om uregelmæssigheder, som ikke kan afkræftes – den såkaldte "Underretningspligt."
- Gøres opmærksom på begrebet "selvhvidvask", som er defineret ved, at man uberettiget modtager eller skaffer sig eller andre del i økonomisk udbytte eller midler, der er opnået ved en strafbar lovovertrædelse. F.eks.: fradrag for private omkostninger, der indregnes i virksomhedens regnskab eller personalegoder, som ikke beskattes m.v. er eksempler på skatteunddragelser, som er defineret selvhvidvask.
- Gøres opmærksom på, at kunden har ret til indsigt i de registrerede oplysninger.
- Gøres opmærksom på, at kunden har ret til at få korrigeret fejlagtige oplysninger, som er registreret.

7. Kundens ansvar

Vi gør opmærksom på, at kundens ansvar er:

- At regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bogføringsloven m.v.
- At kundens regnskabssystem og interne kontrol er tilrettelagt på en sådan måde, at den regnskabsmæssige information, der afgives, kan danne grundlag for effektiv ledelse og styring.
- At Revisorhjælpen ApS får de oplysninger og den bistand, som Revisorhjælpen ApS anser for nødvendige for udførelsen af sit erhverv.
- At kundens regnskabsmateriale opbevares i 5 år.
- At offentlig gæld afregnes korrekt.
- At dokumenter (f.eks. en årsrapport, selvangivelse, eller lignende) er korrekt, inden det indleveres til f.eks. myndigheder og lignende.
- At kunden fuldt ud lever op til lovgivningen, herunder gældende moms- og skatteregler
- At tidsfrister overholdes

8. Tavshedspligt

Revisorhjælpen ApS har tavshedspligt om alle informationer, som Revisorhjælpen ApS måtte komme i besiddelse af om kunden. Revisorhjælpen ApS er ikke berettiget til at videregive sådanne informationer til tredjemand, medmindre sådan information er offentlig tilgængelig, eller hvor Revisorhjælpen ApS har fået informationen fra en tredjepart uden for fortrolighed, eller hvor Revisorhjælpen ApS er forpligtet til at videregive informationen ifølge lovgivning eller efter pålæg fra en myndighed eller domstol.

Tavshedspligten betyder, at ingen medarbejdere i virksomheden må viderebringe informationer vedrørende kunders forhold til andre uden for virksomheden.

9. Overdragelse

Revisorhjælpen ApS har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser over for Kunden til koncernforbundet selskab eller tredjemand.

10. Vilårsændringer

Revisorhjælpen ApS kan til enhver tid ændre og opdatere disse vilkår og betingelser. De til enhver tid gældende vilkår vil altid være tilgængelige på Revisorhjælpen ApS's hjemmeside. Brug af Revisorhjælpen ApS's services efter en ændring af vilkårene og forretningsbetingelserne, betragtes som kundens accept af de ændrede vilkår og forretningsbetingelser.

11. Tvister

Disse vilkår er undergivet dansk ret og enhver tvist, der udspringer af abonnementet, herunder disse vilkår, skal afgøres ved dansk ret.

12. Gyldighed

Disse vilkår er gyldige fra 1. september 2020